

学 則

①開講の目的	高齢者や障害をお持ちの方々が、より良い生活をおくるための援助や、幸福を支えるため、介護職員初任者研修資格を取得していただき、社会貢献を促す。
②研修の名称	星風会介護職員初任者研修講座 とちぎ校
③実施場所 (所在地 会場名)	講義 栃木県栃木市田村町 928 演習 同上 実習 (別記様式第 3 - 7)
④研修期間	平成 29 年 10 月 5 日 ～平成 30 年 3 月 22 日
⑤研修日程	(別記様式 3 - 2)
⑥講師氏名	(別記様式 3 - 4)
⑦受講資格	栃木県内に在住又は勤務している方で、介護業務に興味がある方、従事しようと考えている方。定員 20 名。
⑧受講者本人の確認方法	受講申し込み時に、本人であることを確認できる書類の提示を求めて確認する。
⑨受講の手続き (受講希望者多数の場合 の対応についても記載)	受講希望者は、申込書に必要事項を記入の上提出する。ただし、定員に達した時点で申込受付は終了とする。当法人は、書類を審査の上受講者を決定し、受講決定通知書を郵送する。受講料の納付が確認できた後、教材を郵送する。
⑩受講料、その他諸経費	受講料 120,000 円 (テキスト代 6,995 円を含む。)
⑪遅刻、早退、欠席、退講、 未修了及び補講の取り扱い	研修期間中に、やむを得ない事情で、遅刻、早退、欠席する場合は、あらかじめ申し出ること。なお、研修が未修了である場合は補講を受けることができる。補講は、弊法人が実施する研修を受けることができる。なお、受講料は有料とする。受講態度が思わしくない場合には退講を命ずることもある。
⑫使用テキスト	一般社団法人 長寿社会開発センター 介護職員初任者研修課程テキスト
⑬研修修了の認定方法 (通信の場合は、合格基準 及び不合格時の対応方法 等も記載)	・全科目履修後に筆記試験による修了試験を行う (100 点満点中 70 点以上を合格とする)。不合格の場合は補講を行い、再修了試験を行う。 ・演習は、評価シートに基づき評価する。 ・実習は、レポートに基づき評価する。
⑭通信課程の場合の添削指導・面接指導体制、方法等	
⑮修了評価不合格の場合の 取扱い	補講を行い、再度終了評価を行う。
⑯備考 (特記事項)	